

## СПРАВКА

по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Республиканского государственного казенного предприятия «Антидопинговая лаборатория спортсменов» Комитета Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры за 2025 год.

город Алматы

«31» января 2026 года

Внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности Республиканского государственного казенного предприятия «Антидопинговая лаборатория спортсменов» Комитета по делам спорта и физической культуры (далее – лаборатория) за 2025 год, проведен согласно методическим рекомендациям по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных 7 апреля 2021 года Председателем Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

Проведен внутренний анализ коррупционных рисков в лаборатории за 2025 год под руководством комплаенс-офицера Ергалиевой А., членами рабочей группы являются:

Жакибаева Б.Е. – главный бухгалтер

Жакып Б.М. – заместитель директора

Шырынбек А.Н. – младший научный сотрудник / председатель профсоюза

В целях соблюдения антикоррупционной политики лаборатории все мероприятия выполняются согласно утвержденного Плана работы по противодействию коррупции на 2025-2026 год.

Выявление коррупционных рисков в деятельности лаборатории проводилось по следующим направлениям:

- организационно-управленческая деятельность
- персонал и управление персоналом
- материально-техническая база предприятия
- финансово-хозяйственная деятельность предприятия
- иные вопросы, вытекающие из деятельности предприятия

Рабочей группой внутреннего анализа коррупционных рисков изучены кодексы, законы, нормативно-правовые акты, правовые акты, которыми лаборатория руководствуется в своей деятельности.

РГКП «Антидопинговая лаборатория спортсменов» зарегистрирована как Республиканское государственное казенное предприятие на правах оперативного управления. Форма собственности – государственная.

Основным видом уставной деятельности лаборатории является - проведение антидопинговых исследований в соответствии с Всемирным антидопинговым кодексом ВАДА, Международным стандартом для антидопинговых лабораторий и соответствующими техническими документами ВАДА.

### Организационно-управленческая деятельность

Основному контролю по антикоррупционному анализу за 2025 год в организационно-управленческой деятельности лаборатории были подвергнуты следующие направления:

- документы по противодействию коррупции
- дисциплинарная ответственность и правонарушения

Данный документ был доведен и представлен персоналу на лабораторном собрании, на котором были обсуждены и рассмотрены основные моменты по противодействию коррупции, а также сотрудниками предприятия подписаны лист ознакомления и согласие на принятие антикоррупционных ограничений.

В целях снятия коррупционных рисков во взаимоотношениях персонала, на основе требований Международного стандарта ISO 17025 и Международного стандарта для лабораторий ISL разработаны и приняты соответствующие инструкции, которые составляют систему

менеджмента качества лаборатории (Кодекс этики и поведения) данные инструкции в обязательном порядке доведены до персонала и подписаны.

На интернет-ресурсе предприятия функционирует раздел «Борьба с коррупцией», где представлены аналитические справки и планы мероприятий по противодействию коррупции.

Для безопасной деятельности предприятия и с целью повышения квалификации, лабораторией обучен персонал по следующим направлениям:

1. Конференция по вопросам антидопинга MDI (Германия, Кельн)– 4 сотрудника
2. Симпозиум ВАДА (Швейцария, Лозанна) – 1 сотрудник
3. Совещание директоров лаборатории (Италия, Рим) – 1 сотрудник
4. Совещание азиатских ученых в области антидопинга (Япония, Токио) – 1 сотрудник

Проверены протоколы по исчислению трудового стажа сотрудников и личные дела работников, в 2025 году работники предприятия не привлекались к дисциплинарной ответственности, кроме того, отсутствуют факты совершения работниками лаборатории коррупционных правонарушений, правонарушения уголовного и административного характера.

В личных делах всех работников лаборатории имеются:

- справки об отсутствии судимостей, полученных с базы «Информационный сервис» Комитета по правовой статистике и специальных учетов при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан;

- трудовые договора, должностные инструкции, приказы и т.д.

Все решения в отношении предприятия принимаются уполномоченным органом в лице Комитета по делам спорта и физкультуры или Министерством туризма и спорта. По внутренним вопросам лаборатории, решения принимаются руководителем предприятия, в пределах компетенций предоставленных Уставом предприятия, при необходимости решения принимаются по согласованию с профсоюзом и заместителем директора. В декабре 2025 года заместителем руководителя предприятия пройдена аттестация на аттестационной комиссии МКС РК.

Фактов конфликта интересов в лаборатории за 2025 год не имелось.

#### Персонал и управление персоналом

Штатная численность лаборатории в 2025 году составляет 22 единицы, из них:

- управленческий персонал – 3 ед. или 14%
- административный персонал – 5 ед. или 23%
- основной персонал – 12 ед. (снс – 7, мнс – 5) или 55%
- вспомогательный персонал – 1 ед. или 4%
- сменяемость составила – 5 ед. (расторжение трудового договора по инициативе работника)
- декретный отпуск – 3 ед.

Структура предприятия определена следующим образом:

а) руководство – директор, непосредственными подчинёнными которого являются заместитель директора, главный бухгалтер, административный персонал (в отсутствие заместителя директора по общим вопросам);

б) заместитель директора по науке курирует вопросы, связанные с деятельностью основного персонала лаборатории.

Решения по вопросам стратегического менеджмента, а также по всем финансовым и юридическим вопросам принимаются управленческим персоналом лаборатории во главе с директором, в соответствии с законодательством РК.

Решения по вопросам основной деятельности лаборатории, касательно валидации методов исследований, разработки и внедрения новых методов исследований, принимаются директором и заместителем директора, после предварительного обсуждения с ответственными сотрудниками лаборатории и в соответствии с требованиями Международного стандарта для лабораторий ISL и Международного стандарта качества ISO 17025. Данные решения доводятся до персонала на общем собрании с обязательным ознакомлением ответственного персонала.

Все вопросы, предложения и/или возражения по принятым или предложенным решениям, решаются путем проведения индивидуальных или групповых переговоров с сотрудниками.

Основным коллегиальным органом предприятия является – «общее собрание лаборатории», где проходит обсуждение текущей ситуации в лаборатории, до персонала доводится информация об основных целях и задачах на ближайшее время, а также проходит обсуждение критических вопросов по организации и улучшению рабочего процесса. Заседания общего собрания проходят на ежемесячной основе. Среднее количество принимаемых решений оперативного и стратегического характера (в год) – 12. По результатам анализа дискреционных полномочий и норм, способствующих совершению коррупционных правонарушений, не выявлено.

Выплаты по заработной плате, премиям, отпускным и пособиям на оздоровление за 2025 год составили:

Для административно-управленческого персонала

- заработная плата и премии – 37 201,4 тыс. тенге,

Для основного и вспомогательного персонала

- заработная плата и премия – 66 741,1 тыс. тенге.

Начисление заработной платы, премирования и поощрения сотрудников лаборатории осуществляются в соответствии с Постановлением правительства РК №1193 от 31.12.2015 года, внутренним положением о премировании, доплатах, стимулирующих надбавках и материальной помощи работников, согласованное с уполномоченным органом. Средства, выделенные на фонд оплаты труда, использованы по целевому назначению, выплаты заработной платы, пенсионные и другие отчисления проводятся своевременно, к установленным надбавкам, доплатам, премиям имеются приказы.

В отношении управления персоналом лаборатории, коррупционных рисков не выявлено.

#### Материально-техническая база предприятия

Все имущество лаборатории (основное и вспомогательное оборудование, мебель) находится в работоспособном состоянии и используется по назначению в соответствии с настроенными методами.

В целях единообразного подхода и обеспечения контроля по использованию оборудования, в соответствие расположением и эксплуатацией оборудования, определены материально-ответственные лица, также ответственные сотрудники по предметно-учетному контролю расходных материалов, химических реагентов и прочих веществ.

Лаборатория не имеет собственного помещения, и располагается в арендованном здании на основании ежегодно проводимого открытого конкурса на государственном портале с последующим заключением договора аренды.

#### Финансово-хозяйственная деятельность предприятия

В 2025 году в рамках бюджетной программы 036 «Развитие спорта высших достижений» по подпрограмме 100 «Обеспечение развития спорта высших достижений» по специфике 159 «Оплата прочих услуг и работ» - на 2025 год между Предприятием и Комитетом на основании пп.26 п.3 ст. 16 Закона и п.4 ст.24 Закона "О физической культуре и спорте" заключены договор №23 от 29 января 2025 года на сумму 482 801,0 тыс. тенге.

На основании договора предусмотрено проведение антидопинговых анализов в соответствие с международным стандартом для антидопинговых лабораторий, а также научно-исследовательская деятельность лаборатории в области развития новых методов и технологии по совершенствованию выявления запрещенных веществ и методов.

Смета расходов на 2025 год выглядит следующим образом:

Наименование статей расходов	Плановые расходы на 2025 год, в тыс. тенге
Заработная плата, включая налоги и отчисления	112 474,0

Приобретение реагентов, стандартных веществ и т.д.	138 198,0
Приобретение ГСМ	156,0
Приобретение расходных материалов и запасных частей к оборудованию	26 646,0
Оплата коммунальных услуг	9 039,0
Оплата услуг связи	665,0
Оплата прочих услуг и работ	7 765,0
Командировочные расходы	13 729,0
Аренда помещения	122 400,0
Прочие текущие затраты (НДС)	51 729,0
Итого	482 801,0

Фактические расходы за 2025 год составляют:

- Заработная плата, включая премирования – 126 594,4 тыс. тенге;
- социальный налог – 7 874,6 тыс. тенге;
- обязательные социальные отчисления – 4 252,0 тыс. тенге;
- обязательное социальное медицинское страхование – 2 677,4 тыс. тенге;
- обязательные пенсионные взносы работодателя – 2 202,2 тыс. тенге;
- приобретено реагентов, стандартных веществ, расходных материалов и запасных частей к оборудованию – 151 267,1 тыс. тенге;
- приобретено горюче-смазочных материалов - 133,8 тыс. тенге;
- оплата коммунальных услуг – 11 174,9 тыс. тенге;
- оплата услуг связи - 596,5 тыс. тенге;
- расходы на оплату аренды за помещение - 135 184,0 тыс. тенге;
- оплата прочих услуг и работ – 12 600,6 тыс. тенге;
- командировочные расходы – 10 695,4 тыс. тенге;
- прочие текущие затраты – 20 014,6 тыс. тенге.

На основании проведенной проверки нецелевое использование финансовых средств за 2025 год не выявлено.

Закуп товаров, работ и услуг осуществляется в соответствии с Законом РК «О государственных закупках» и Правил осуществления государственных закупок утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648 на единой электронной площадке государственных закупок [www.goszakup.gov.kz](http://www.goszakup.gov.kz).

Договора подписываются в электронном формате, путем использования электронно-цифровой подписи первого руководителя предприятия. Электронная площадка государственных закупок способствует прозрачности работы предприятия в данной сфере. На интернет-ресурсе предприятия функционирует раздел «Государственные закупки», где размещены соответствующие планы государственных закупок, данная информация также доступна на порталах - <https://gosreestr.kz/> и [www.goszakup.gov.kz](http://www.goszakup.gov.kz).

С 1 января по 31 декабря 2025 года заключены 99 договоров государственных закупок на общую сумму 327 849,1 тыс. тенге, в том числе:

- способом конкурса заключены 21 договоров на общую сумму 212 053,8 тыс. тенге;
- способом запроса ценовых предложений 41 договоров государственных закупок на общую сумму 54 912,3 тыс. тенге;
- из одного источника путём прямого заключения по несостоявшимся закупкам 33 договора на общую сумму 60 883,0 тыс. тенге.

Предприятием и поставщиками своевременно принимались обязательства, предусмотренные условиями заключенных договоров, однако установлены случаи невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств поставщиками, по которым проведена следующая претензионно-исковая работа:

№ договора	Срок исполнения	Сумма по договору, тыс. тг	Контрагент	Исковое заявление о признании недобросовестным участником ГЗ	Исполнение обязательств	Решение суда
№3 от 16.01.2025 г.	16.04.2025 г.	1685,6	Korkem Agency	от 12.05.2025 г., неустойка 45 141,26 тенге	исполнено, неустойка 45141,26 тенге оплачена	№7527-25-00-2/6430 от 13.06.2025 г., удовлетворено
№9 от 19.01.2025 г.	19.04.2025 г.	1350,0	ИП Амандыков	от 15.05.2025 г., неустойка 36153,00 тенге	исполнено, просрочка 56 дней, неустойка 79353,00 тенге оплачена	№7527-25-00-2/6641 от 25.06.2025 г., оставлено без рассмотрения
№20 от 29.01.2025 г.	14.04.2025 г.	470,4	ИП Ережеп	от 12.05.2025 г., неустойка 13 566,34 тенге	исполнено, просрочка 29 дней, неустойка 13 641,60 тенге оплачена	Определение от 18.06.2025 г., возвращено
№71 от 24.06.2025 г.	09.07.2025 г.	28,0	ИП Медеуов	от 07.08.2025 г., неустойка 812,00 тенге	Не исполнено, неустойка 836,00 тенге не оплачена	№7527-25-00-2/11264 от 11.09.2025 г., удовлетворено
№86 от 06.10.2025 г.	05.11.2025 г.	1251,0	ИП Тулигенов	неустойка 12 885,30 тенге	неустойка 4 170,00 тенге оплачена	
№42 от 08.04.2025 г.	05.11.2025 г.	11514,0	ИП Ретайм	от 03.11.2025 г., неустойка 39 212,10 тенге	исполнено, неустойка 36 972,10 тенге оплачена	№7527-25-00-2/16241 от 01.12.2025 г., удовлетворено
№38 от 08.04.2025 г.	06.08.2025 г.	570,0	ИП Ретайм	от 04.09.2025 г., неустойка 17 613,00 тенге	исполнено, просрочка 56 дней, неустойка 31920,00 тенге оплачена	№7527-25-00-2/12910 от 09.10.2025 г., удовлетворено
№53 от 21.05.2025 г.	20.06.2025 г.	666,7	ТОО KazExpert Group	от 18.07.2025 г., неустойка 19 226,65 тенге	исполнено, неустойка 55333,27 тенге оплачена	№7527-25-00-2/10062 от 11.09.2025 г., отказано
№40 от 04.02.2025 г.	29.09.2025 г.	1696,8	ТОО «Lab consulting»	от 28.10.2025 г., неустойка 7 164,16 тенге	неустойка 17365,56 тенге оплачена	

#### Иные вопросы, вытекающие из деятельности предприятия

Фактов аффилированности при проведении процедуры государственных закупок и занимаемых должностей не выявлено.

Информирование сотрудников лаборатории о предоставлении налоговых деклараций проведено.

Рабочей группой проведен мониторинг средств массовой информации на предмет выявления негативных материалов в отношении лаборатории. Негативных материалов не выявлено.

Акты прокурорского надзора или иных контролирующих органов не поступали.

В целях соблюдения антикоррупционной политики лаборатории утвержден план работы по противодействию коррупции на 2025-2026 года с проведением внутреннего анализа коррупционных рисков 1 раз в год.

На основании вышеизложенного, рабочая группа пришла к выводу, что в деятельности лаборатории коррупционных рисков не выявлено.

Директор:  
Бексултанова Г.А.

Руководитель рабочей группы:  
Ергалиева А. – комплаенс офицер / старший научный сотрудник

Члены группы:  
Жакибаева Б.Е. – главный бухгалтер  
Жакып Б.М. – заместитель директора  
Шырынбек А.Н. – младший научный сотрудник / председатель профсоюза