



Утверждена
Приказом директора РГКП
«Антидопинговая лаборатория
спортсменов» № 1-Ө
от «08» января 2025г.

Кодекс этики и поведения
РГКП «Антидопинговой лаборатории спортсменов»
Комитета по делам спорта и физической культуры МТС РК

1. Термины, определения и сокращения

Должностное лицо – лицо, постоянно или временно выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции на Предприятии;

Контрагент – физическое или юридическое лицо, с которым Предприятие заключило либо планирует заключить договор (например, договор о предоставлении услуг/поставке товаров и прочее);

Кодекс – кодекс этики и поведения в РГКП «Антидопинговая лаборатория спортсменов»;

Конфликт интересов - противоречие между личными интересами должностных лиц и работников и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

Личные интересы — личные имущественные выгоды или заинтересованность в получении личных выгод от Предприятия, не связанных с получением заработной платы и других выплат, установленных внутренними документами Предприятия;

Предприятие – Республиканское Государственное Казенное Предприятие «Антидопинговая лаборатория спортсменов»;

Предмет роскоши – к предметам роскоши в целях настоящего Кодекса относятся следующие подарки:

- Драгоценности (ювелирные изделия, необработанные и обработанные ценные минералы, драгоценные и полудрагоценные камни);
- Ценные бумаги, включая депозитные и сберегательные сертификаты, акции, доли;
- Средства транспорта, включая яхты, автомобили, самолеты и другие транспортные средства;
- Недвижимое имущество;
- Предметы, являющиеся антиквариатом, или имеющие культурную или художественную ценность; иные предметы, которые в глазах общественности могут рассматриваться как предметы роскоши

Политически значимое лицо:

1. Государственный служащий – гражданин Республики Казахстан, занимающий в установленном законодательством Республики Казахстан порядке оплачиваемую из республиканского или местных бюджетов либо из средств Национального Банка Республики Казахстан государственную должность в государственном органе и осуществляющий должностные полномочия в целях реализации задач и функций государства;

2. Должностное лицо – лицо, постоянно или временно выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции на Предприятии;

Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Предприятием;

Комплаенс офицер – Ответственное лицо Предприятия, отвечающее за антикоррупционные вопросы Предприятия;

СМИ – Средства массовой информации

2. Общие положения

Кодекс закрепляет корпоративные ценности Предприятия и представляет собой свод требований корпоративной этики, которыми должны руководствоваться все Работники и Должностные лица.

Каждый Работник и Должностное лицо обязуется ознакомиться с положениями Кодекса. Все Работники и Должностные лица должны подписать форму-подтверждение об ознакомлении с Кодексом согласно Приложению Кодекса.

Работники и Должностные лица, совершившие или допустившие действия (бездействия), нарушающие требования Кодекса, при наличии оснований, подлежат привлечению к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

Контрагентам и Заинтересованным сторонам Предприятия рекомендовано придерживаться положений Кодекса.

Кодекс разработан в соответствии с законодательством Республики Казахстан, внутренними нормативными документами Предприятия.

В случае если отдельные положения Кодекса войдут в противоречие с традициями, обычаями или чьими-либо персональными представлениями, применяются положения Кодекса.

3. Корпоративные ценности

К корпоративным ценностям Предприятия относятся:

- справедливость,
- лояльность,
- развитие,
- безопасность,
- ответственность.

4. Отношения с Работниками и Должностными лицами

Все Работники и Должностные лица придерживаются следующих основных принципов и правил внутрикорпоративного поведения:

- Обязуются изучить, понять, и добросовестно следовать положениям Кодекса;
- Профессионально выполняют свои обязанности и правила внутреннего трудового распорядка;
- Используют и управляют имуществом и финансовыми средствами Предприятия исключительно в служебных целях;
- Избегают возникновения Конфликта интересов, с неприятием относятся к коррупции и мошенничеству;
- Не разглашать конфиденциальную информацию;
- Своевременно сообщают о нарушениях данного Кодекса.

Равные условия найма и труда

Предприятие соблюдает трудовое законодательство Республики Казахстан.

Предприятие обеспечивает наличие единых правил при приеме на работу, оценке достижений и продвижении Работников и Должностных лиц, основанных на четких и прозрачных критериях.

Запрет на дискриминацию и притеснение

В Предприятии не допускается запугивание, в том числе в шуточной форме и любая дискриминация по отношению к кому-либо на основании расовой, религиозной, национальной, половой, политической или иной принадлежности, социального происхождения, имущественного и должностного положения, языка общения и других обстоятельств, а также предоставление каких-либо привилегий отдельным Работникам на основе указанных признаков.

Обязанности руководящих Работников Предприятия:

- Обеспечивать ознакомление, соблюдение положений Кодекса Работниками и поддержку Работникам, которые инициируют обсуждение этических вопросов;
- Незамедлительно принимать меры по устранению нарушений положений Кодекса;
- Учитывать соблюдение Работниками требований Кодекса при проведении их оценки;
- Создавать в коллективе среду открытого и уважительного общения;
- Не давать Работникам поручений, нарушающих требования применимого законодательства, Кодекса или иных локальных нормативных актов;
- Не подчеркивать и не использовать свое должностное положение в ущерб интересам подчиненных.

Работникам и Должностным лицам запрещается

- Осуществлять публичные высказывания, которые представляют Предприятие, Работников или Должностных лиц, Заинтересованных сторон Предприятия в негативном или искаженном свете;
- Выступать от имени Предприятия, не имея на то служебных полномочий;
- Употреблять наркотики и неразрешенные психотропные вещества, находиться на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения, курить вне специально отведенных мест.

5. Отношения с Заинтересованными сторонами

РГКП «Антидопинговая лаборатория спортсменов» является подведомственной организацией Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства туризма и спорта (уполномоченные органы).

Соблюдение и защита прав уполномоченных органов являются одними из основных приоритетов

Взаимоотношения с уполномоченными органами, включая порядок обмена информацией между Предприятием и уполномоченными органами, основаны на требованиях законодательства Республики Казахстан, также Уставом и внутренними документами Предприятия.

Взаимодействие Предприятия с Уполномоченными лицами, государственными органами

Необходимо проявлять особую осмотрительность при взаимодействии с Уполномоченными лицами, государственными органами или компаниями, находящимися в государственной собственности или под государственным контролем.

Работникам, Должностным лицам, представляющих интересы Предприятия, запрещено:

- Предоставление какому-либо Уполномоченному лицу денежных средств, подарков, знаков гостеприимства, каких-либо ценностей.
- Осуществлять незаконные платежи за ускорение формальностей Уполномоченным лицам, государственным органам и компаниям, находящимися в государственной собственности или под государственным контролем.
- Осуществление коммерческой деятельности совместно с Уполномоченными лицами может привести к риску коррупции. Работникам и Должностным лицам запрещено заключать такие коммерческие сделки без предварительной проверки в соответствии с внутренними процедурами.
- Разрешены мероприятия, где Уполномоченные лица приглашены для поздравления работников Предприятия, на торжественные открытия производственных объектов, а также на государственные и национальные праздники, а также на прочие деловые собрания с целью обсуждения взаимодействия между Предприятием и данными Уполномоченными лицами. При этом в рамках данных мероприятий/собраний Уполномоченным лицам не будут предоставляться преференции относительно других приглашенных лиц.

Отношения с Контрагентами. В своих отношениях с Контрагентами Предприятие придерживается следующих принципов:

- Взаимодействие на основе законности, прозрачности, соблюдения условий договоров, неподкупности и нетерпимости к любым проявлениям коррупции.

Предприятие ожидает от Контрагентов соблюдения требований применимого законодательства, справедливого отношения к сотрудникам, неиспользования детского труда, обеспечения безопасных условий труда, защиты окружающей среды и приверженности иным принципам этичного поведения.

6. Управление рисками

В рамках борьбы с коррупцией Предприятие придерживается следующих принципов:

- Предприятие руководствуется применимым локальным и международным законодательством, положениями Кодекса и иных внутренних документов в области противодействия коррупции, а также подтверждает свою приверженность мировым стандартам в области противодействия коррупции.
- В Предприятии закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой толерантности»).
- Предприятие идентифицирует, регулярно актуализирует индикаторы коррупционных рисков, разрабатывает и внедряет надлежащие процедуры по минимизации рисков коррупции и контролирует их соблюдение.

Предприятие стремится не допускать конфликта между личными интересами Работников и Должностных лиц и их профессиональными обязанностями. Работники и Должностные лица должны избегать таких ситуаций:

- Работники и Должностные лица обязаны действовать и принимать деловые решения строго в интересах Предприятия;
- Работники и Должностные лица должны сообщать о любом потенциальном конфликте интересов заблаговременно;
- Во всех случаях ситуация, которая привела или может привести к

возникновению Конфликта интересов, должна быть урегулирована.

При работе с конфиденциальной информацией Работники и Должностные лица придерживаются следующих принципов:

- Принимают все необходимые меры для защиты конфиденциальной информации;
- Не разглашать конфиденциальную информацию в соответствии с применимым локальным законодательством;
- Заботятся о предотвращении несанкционированного доступа и разглашения конфиденциальной информации другим Работникам, не обладающим доступом к конфиденциальной информации, или иным третьим лицам вне Предприятия, а также не допускать потери или уничтожения данных.

Работникам и Должностным лицам запрещено использовать инсайдерскую информацию.

В рамках защиты собственности Работники и Должностные лица придерживаются следующих принципов:

- Бережное отношение к имуществу и активам Предприятия, предотвращая кражи, порчу, растрату, небрежное отношение;
- Запрет на использование имущества Предприятия с целью получения Личной выгоды;
- Защита интеллектуальной собственности Предприятия;
- Любые нарушения или случаи мошенничества должны быть коммуницированы в установленными внутренними документами порядке.

Обмен подарками

Предприятие развивает партнерские отношения с Контрагентами и допускает получение и передачу подарков, соответствующих деловой практике.

Не допускается дарение и принятие подарков в следующих форматах:

- Предметы роскоши;
- Наличные денежные средства и их эквиваленты, в том числе банковские карты, дорожные чеки и подарочные сертификаты;
- Иные предметы, передача которых может повлиять на принятие решений со стороны Контрагента.

Ни при каких обстоятельствах обмен подарками не должен являться скрытым вознаграждением, способным оказать негативное влияние на репутацию Работника, Должностного лица и/или Предприятия в целом.

Представительские расходы, благотворительная и спонсорская помощь

Представительские расходы, в том числе расходы на деловое гостеприимство, должны соответствовать совокупности всех указанных ниже критериев:

- Не противоречить принципам и требованиям Политики в области противодействия коррупции, настоящего Кодекса и нормам применимого законодательства,
- Не являться Предметами роскоши,
- Не представлять собой скрытое вознаграждение или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью.

Работники и Должностные лица, вправе принять приглашение на деловой ланч/ужин за счет Контрагента, если такой жест не является скрытой взяткой.

Благотворительная и спонсорская помощь

- Предприятие может осуществлять благотворительность только в случае объявления чрезвычайной ситуации и (или) чрезвычайного положения, или на устранение последствий чрезвычайной ситуации и (или) чрезвычайного положения.

В обязанности COMPLIANCE офицера Предприятия входит:

- Предоставлять разъяснения и консультации по положениям настоящего Кодекса, по вопросам коррупции и взяточничества, мошенничества, деловых подарков и знаков гостеприимства, отношений с государственными органами, проведения внутренних расследований по данным вопросам;
- Осуществлять мониторинг и контроль за соблюдением положений настоящего Кодекса по вопросам, указанным выше;
- Инициировать и проводить независимые и объективные внутренние расследования в отношении Работников и Должностных лиц в случае выявленных нарушений.