

Приложение № 1
к приказу № 68-Ө
от «01» ноября 2022 г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
РГКП «АНТИДОПИНГОВАЯ ЛАБОРАТОРИЯ СПОРТСМЕНОВ»
Комитета по делам спорта и физической культуры
Министерства культуры и спорта РК**

Алматы, 2022 г.

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее - «Политика») является базовым документом РГКП «Антидопинговая лаборатория спортсменов» (далее - Предприятие), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан работниками Предприятия.

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Уставом и другими внутренними документами Предприятия.

1.3. Политика сформулирована на основных понятиях «коррупции», «коррупционные действия», «коррупционная деятельность», которые определены как:

- 1) дача или получение взяток, посредничество в даче и/или получении взяток;
- 2) злоупотребление служебным положением или полномочиями, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг;
- 3) коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

2. ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ

2.1. Политика отражает приверженность руководства и работников Предприятия высоким этическим стандартам, принципам открытости, работы над улучшением и усовершенствованием антикоррупционной культуры.

2.2. Основные цели Политики:

- 1) минимизировать риск вовлечения руководства и работников Предприятия в коррупционную деятельность;
- 2) сформировать у работников Предприятия целостного понимания Политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- 3) обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, которые могут применяться к работникам Предприятия и к Предприятию в целом;
- 4) установить обязанность работников Предприятия знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Все работники Предприятия должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

3.2. Руководство Предприятия отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

3.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов Предприятия и других лиц, определенных законодательством.

4. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

4.1. Предприятие и все работники Предприятия должны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, Уголовного кодекса Республики Казахстан, Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях, Закона Республики Казахстан «О борьбе с коррупцией» и иными нормативно-правовыми актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

4.2. С учетом вышеизложенного, всем работникам Предприятия строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц, участвовать в коррупционных

действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, исполнительные и представительные государственных органов, государственных служащих и их представителей.

4.3. Предприятие и его работники должны соблюдать общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Республики Казахстан, антикоррупционные законы Республики Казахстан, а также принципы и требования Политики, в любых странах мира.

5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ

5.1. Руководство Предприятия должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

5.2. На Предприятие закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с представителями государственными органами, акционерами, инвесторами, контрагентами, общественных объединений, штатным персоналом и иными лицами.

5.3. Предприятие на постоянной основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для его деятельности в целом и для отдельных направлений в частности, направленные на предупреждение и предотвращению коррупционной деятельности.

5.4. В связи с возможными изменениями коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на деятельность Предприятия, руководство и ответственные лица осуществляет мониторинг по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

5.5. Предприятие размещает настоящую Политику в свободном доступе, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми работниками и иными лицами.

5.6. Предприятие содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их в осведомленности в вопросах антикоррупционной политики и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

6. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

6.1. Подарки, которые работники от имени Предприятия, могут предоставлять другим лицам и организациям или получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Предприятия, должны одновременно соответствовать пяти указанным ниже критериям:

1) быть прямо связаны с законными целями деятельности Предприятия, например, с презентацией или завершением научно-исследовательских проектов, успешным исполнением договоров либо с национальными, государственными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями;

2) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

3) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

4) не создавать репутационные риски для Предприятия и работников в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

5) не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса корпоративной этики Предприятие, другим внутренним документам Предприятие и нормы законодательства Республики Казахстан.

6.2. Не допускаются подарки от имени Предприятия и работников Предприятия, иным или третьим лицам в виде денежных средств (наличных, безналичных, независимо от валюты).

7. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ И ПОЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Предприятие в установленном порядке вправе осуществлять благотворительную помощь, направленную на создание имиджа организации как социально-ответственной организации.

7.2. Предприятие не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ, при участии Предприятия в конкретных проектах.

7.3. Предприятие не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Предприятия.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ

9.1. Предприятия воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Предприятия. В том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-компании и т.п., или получение ими за счет Предприятия иной выгоды.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПЕРСОНАЛОМ

10.1. Предприятие требует от своих работников соблюдение Политики, информирует их о ключевых принципах и требованиях Политики, санкции за нарушения, при необходимости включение принципов и требований в должностные обязанности работников Предприятия.

10.2. На Предприятии, при необходимости, будет организован безопасный и конфиденциальный путь информирования руководства Предприятия, о наличии или возможных коррупционных рисков и фактов («горячая линия»).

10.3. Для информирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры новые работники Предприятия подлежат обязательному ознакомлению с настоящей Политикой и связанных с ней документов.

10.4. Соблюдение работниками Предприятия принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ

11.1. Предприятию и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.

11.2. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, Предприятие может осуществлять включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами, совместными предприятиями и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Политике и системе антикоррупционных процедур, действующих на Предприятие, при необходимости допускается включение Политики в качестве приложения к договору, при этом определяется ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Политики.

12. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ

12.1. Все финансовые операции должны быть правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Предприятия, задокументированы и доступны для проверки.

12.2. На Предприятие назначены работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

12.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Предприятия строго запрещены и расценивается как мошенничество.

13. ОПОВЕЩАНИЕ О НЕДОСТАТКАХ

13.1. Любой работник Предприятия или иное лицо, в случае появления сомнений в правомерности своих действий, выявления бездействий или получения предложений, противоречащих принципам настоящей Политики, может сообщить об этом руководству или ответственному лицу, которые при необходимости, предоставят рекомендации или разъяснения относительно сложившейся ситуации.

14. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

14.1. Руководство Предприятия заявляет о том, что ни один работник Предприятия, не будет подвергнут санкциям, в том числе увольнение, понижение в должности, лишение премии, если он сообщил о предполагаемых фактах коррупции, совершении коммерческого подкупа, оказание посредничества, даже если в результате таких действий у Предприятия возникнет упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

15. АУДИТ И КОНТРОЛЬ

15.1. Предприятие намерено на регулярной основе проводить внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете с соблюдением требований законодательства Республики Казахстан и внутренних нормативных документов Предприятия, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

15.2. В рамках процедур внутреннего контроля Предприятие намерено осуществлять проверки ключевых направлений финансово-хозяйственной деятельности. Включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

16. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

16.1. При выявлении недостаточности или эффективности положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных процедур Предприятия, либо при изменении требований законодательства Республики Казахстан, Предприятие проводит актуализацию, разработку и реализацию плана действий по внесению изменений в Политику и/или антикоррупционных процедур.

17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

17.1. Работники Предприятия, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

17.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Предприятия, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия и трудовыми договорами.