

«Спортшылардың допингке қарсы зертханасы» РМҚК директорының
2018 жылғы «16» қаңтардағы
№2/1-Ө бұйрығымен бекітілген

«Спортшылардың допингке қарсы зертханасы» РМҚК сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты

1. Қоғамдық қатынастар салаларының атауы: дене шынықтыру және спорт.

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың әзірлеушісі: «Спортшылардың допингке қарсы зертханасы» РМҚК (бұдан әрі - Кәсіпорын).

3. Кәсіпорында қызмет ететін қызметкерлердің мінез-құлық (іс-қимыл) ережелері.

3.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар қозғайтын салада жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде:

Қызметкерлер өзінің қызметі барысында міндетті:

1) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары, бостандығы мен заңды мүдделерін сақтауды қамтамасыз ету, жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін заңнамада белгіленген тәртіппен және мерзімдерде өз құзыреті шеңберінде қарастыру, олар бойынша қажетті шараларды қабылдау;

2) функционалдық міндеттерді орындау барысында нормативтік құқықтық актілерде белгіленбеген құжаттарды сұратуға жол бермеу, сондай-ақ қағазбастылықты (төрешілдікті) болдырмау;

3) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделеріне қатысты шешім қабылдауда айқындықты қамтамасыз ету;

4) жеке басына қатысты мәселелерді шешу кезінде жеке және заңды тұлғаларға ықпал ету үшін қызметтік жағдайды пайдаланбау;

5) қызметтік міндеттерді тиімді орындау үшін өз кәсіби деңгейін және біліктілігін арттыру, Қазақстан Республикасы заңдарында белгіленген шектеулер мен тыйымдарды сақтау;

6) мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтарды алдын алу мақсатында таратылуы тиіс емес қызметтік және басқа да ақпараттарды пайдаланбау;

7) шын мәнінде жоқ ақпараттарды таратпау.

3.2. Өз құзыреті шеңберінде басқарушылық және өзге шешімдерді даярлау және қабылдау кезінде:

1) функцияларды өзінің лауазымдық өкілеттіктеріне сәйкес жүзеге асыруға;

2) мүдделер қайшылығын болдырмауға, болған жағдайда заңнамаға сәйкес оларды жою бойынша шаралар қабылдауға;

3) мемлекеттік қызметкердің құзыретіне кіретін заңды міндеттерді орындаумен байланысты шешімдерді қабылдау барысында үшінші жақтардан

(көрсетілетін қызметті алушылардан) материалдық құндылықтарды, қызметтерді және басқа да ерекше жеңілдіктерді қабылдамауға;

4) өкілеттілігін жүзеге асыру кезінде Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің және Конституцияның, заңдардың, өзге де заңнамалық құжаттардың талаптарын басшылыққа алуға тиіс.

3.3. Бағынышты қызметкерлермен қарым-қатынастағы басшыларға ұсынылады:

- өзінің мінез-құлқының турашылдығымен, әділдігімен, адал ниеттілігімен, адалдығымен, тұрақтылығымен үлгі көрсету;

- кадр мәселелерін шешу кезінде, меритократия қағидаттарының сақталуын қамтамасыз ету, туыстық, жерлестік және жеке басына берілгендік белгілері бойынша артықшылық көрсетпеу;

- олардың қызметінің нәтижелерін бағалау, сондай-ақ көтермелеу және жаза шараларын қолдану кезінде әділдік және объективтілік таныту;

- қызметтік емес сипаттағы мәселелерді шешу кезінде олардың қызметіне ықпал ету үшін өзінің қызметтік жағдайын пайдаланбау;

- құқыққа қарсы іс-әрекеттерді, сондай-ақ жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларға сыйыспайтын әрекеттер жасауға мәжбүрlemeу.

3.4. Басшыларымен қарым-қатынастағы бағыныштыларға ұсынылады:

- тапсырмаларды орындау кезінде тек объективті және дәйекті мәліметтерді ұсыну, басқа да қызметкерлер, контрагенттер немесе өзге де тұлғалар әрекеттерінде сыбайлас жемқорлық туралы өздеріне мәлім болған жағдайда басшылықты дереу хабардар ету;

- басшылыққа қатысты жеке басына берілгендік, олардың лауазымдық мүмкіндіктер есебінен пайда мен артықшылық алуға ұмтылу көріністеріне жол бермеу.

3.5. Тіршілік ету саласының ерекшелігіне байланысты туындайтын өзге де өзара қатынастар кезінде ескерілуі тиіс:

1) қоғамдық қабылдаған моральдық-этикалық нормаларды сақтау;

2) жоғары құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қолдау;

3) еңбек тәртібін және қызметтік этикетті сақтау;

4) кәсіпорын мүддесіне зиян келтіретін немесе мемлекеттік органдардың жұмыс істеуіне кедергі жасайтын немесе төмендететін іс-әрекеттерге қарсы тұру;

5) заңда тәртіптік, әкімшілік жауапкершіліктер көзделген қылықтарға және басқа да құқық бұзушылықтарға жол бермеу;

6) мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу немесе табу мақсатында, ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдаланбау;

7) дене шынықтыру және спорт қызметі саласында мемлекет мүддесіне зиян келтіретін іс-әрекеттерге қарсы тұру.

Утвержден
приказом директора РГКП
«Антидопинговая лаборатория
спортсменов»
от «16» января 2018 года №2/1-Ө

Антикоррупционный стандарт РГКП «Антидопинговая лаборатория спортсменов»

1. Наименование сфер общественных отношений: физическая культура и спорт.

2. Разработчик антикоррупционного стандарта: РГКП «Антидопинговая лаборатория спортсменов» (далее-предприятие).

3. Правила поведения (действия) работников, работающих в предприятии.

3.1 При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:

Работники в своей деятельности обязаны:

1) обеспечить соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством, обращения физических и юридических лиц в рамках компетенции, принимать по ним необходимые меры;

2) не допускать истребования не предусмотренных нормативными правовыми актами документов, а равно избегать волокиты (бюрократии) в ходе выполнения функциональных обязанностей;

3) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

4) не использовать служебное положение для оказания влияния на физические и юридические лица при решении вопросов личного характера;

5) повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей, соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты;

6) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

7) не распространять сведения, не соответствующие действительности.

3.2. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

1) осуществлять функции в соответствии со своими должностными полномочиями;

2) не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством;

3) при принятии решений, входящих в компетенцию сотрудника предприятия не принимать от третьих лиц (услугополучателей) никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих законных обязанностей от третьих лиц (услугополучателей);

4) при осуществлении своих полномочий руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных законодательных и нормативных правовых актов Республики Казахстан.

3.3. Руководителям в отношениях с подчиненными работниками рекомендуется:

- своим поведением служить примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия, честности и неподкупности;

- обеспечивать соблюдение принципов меритократии, при решении кадровых вопросов, не оказывать предпочтения по признакам родства, землячества и личной преданности;

- проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на их деятельность при решении вопросов неслужебного характера;

- не принуждать к совершению противоправных поступков, а также поступков, не совместимых с общепринятыми морально-этическими нормами.

3.4. Подчиненным в отношениях с руководителями рекомендуется:

- при выполнении поручений представлять только объективные и достоверные сведения, незамедлительно информировать руководство о ставших им известными случаях коррупции в действиях других работников, контрагентов или иных лиц;

- не допускать в отношении руководства проявлений личной преданности, стремления к получению выгод и преимуществ за счет их должностных возможностей.

3.5. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

- 1) соблюдать общепринятые морально-этические нормы;

- 2) поддерживать соблюдение высокой правовой и антикоррупционной культуры;

- 3) соблюдать трудовую дисциплину и служебную этику;

- 4) противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, препятствующим или снижающим эффективность деятельности предприятия;

- 5) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная ответственность;

6) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

7) противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства в сфере физической культуры и спорта.